ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
К ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	СГ.01 История России	
2.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
3.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	
4.	СГ.04 Физическая культура	
5.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	
6.	СГ.06 Основы цифровой экономики	
8.	СГ.07 Основы бережливого производства	
9.	СГ.08 Гибкие компетенции профессионала	
10.	СГ.08 Цифровой этикет и деловая коммуникация	
11.	СГ.08 Тайм-менеджмент и самоорганизация	
12.	СГ.08 Психологическая устойчивость и профилактика стресса	
13.	СГ.08 Самопрезентация и профессиональный имидж	
14.	СГ.08 Русский язык в цифровой среде	

Приложение 2.1.

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина имеет историко-просвещенческую направленность, формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире	

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на	информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным		

государственном и иностранном языках			

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	32	-

2.2 Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана	2	

народа: объединение Великой и Малой Руси	Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Строительство великой империи. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопроса». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	1	

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	1	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12.	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального	2	

От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
Тема 13. Россия XXI век	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	1	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й	1	

	пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка мини-проекта на тему: Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке.	2	
Промежуточная аттестация в форме защиты мини-проекта		2	
Всего		32	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кислицын, С. А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2025. — 336 с. — ISBN 978-5-406-14365-0. — URL: https://book.ru/book/958191. — Текст : электронный.

2. Сёмин, В. П., История. : учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2026. — 304 с. — ISBN 978-5-406-15049-8. — URL: https://book.ru/book/958983 — Текст : электронный.

3. Кислицын, С. А., Россия - моя история : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-406-12357-7. — URL: https://book.ru/book/951713 — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умениями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени	Называет ключевые события и даты основных исторических периодов: Древняя Русь, Московское царство, Российская империя, СССР, Российская Федерация	Решение заданий в тестовой форме по темам 1–16
Выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России	Характеризует вклад в развитие России: Александра Невского, Ивана IV, Петра I, Екатерины II, Александра II, Александра III, руководителей СССР, В.В. Путина	Оценка выполнения мини-проекта. Решение заданий в тестовой форме
Традиционные российские духовно-нравственные ценности	Раскрывает содержание традиционных ценностей: патриотизм, служение Отечеству, единство народов России, историческая преемственность	Оценка выполнения мини-проекта. Наблюдение в процессе обсуждения тем 1, 3, 10, 13
Умеет:		
Выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных основ России	Выделяет факторы: принятие православия, единство народов, защита суверенитета, преемственность исторического развития	Оценка выполнения практических заданий по темам 1, 2, 3. Защита мини-проекта
Анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов	Устанавливает причинно-следственные связи между событиями: ордынское иго и объединение Руси, реформы Петра I и развитие империи, отмена крепостного права и модернизация	Оценка выполнения практических заданий по темам 2–12. Решение заданий в тестовой форме
Анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности	Сопоставляет информацию из разных источников; выявляет противоречия; опирается на достоверные факты	Оценка выполнения практических заданий по теме 14. Защита мини-проекта

Защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества	Аргументированно опровергает искажения исторических фактов; приводит примеры героизма защитников Отечества	Оценка выполнения практических заданий по темам 3, 7, 10, 14. Защита мини-проекта
Демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории	Выявляет фальсификации и мифологемы в освещении российской истории; приводит контраргументы	Оценка выполнения практических заданий по теме 14. Защита мини-проекта

Приложение 2.2

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование умений применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов	-

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (элементы) ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана (элементы)	общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; понимать иноязычный интерфейс профессиональных программ; использовать профессиональную терминологию в цифровой среде; находить и анализировать информацию о зарубежных рынках; понимать основные экономические показатели на иностранном языке	профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; английские термины в интерфейсах 1С и других программ; международные бухгалтерские термины; базовую экономическую лексику; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) терминологически.	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	96
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	98	98

2.2 Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44/44	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое работа № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое работа № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	

	Практическое работа № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое работа № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое работа № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое работа № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое работа № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение	2	

	среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое работа № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое работа № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	
	Практическое работа № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	-	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое работа № 11.	2	

	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».		
	Практическое работа № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
	Практическое работа № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	10	
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое работа № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое работа № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое работа № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое работа № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое работа № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-	2	

	грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое работа № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10/10	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое работа № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое работа № 22. Предпросмотровые вопросы по теме. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое работа № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	

	Практическое работа № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание		38/38	
Тема 4.1. Документация и отчетность в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с "I wish"). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое работа № 25. Введение новых лексических единиц по теме «Документация и отчетность» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Бухгалтерская документация: первичные документы, регистры, отчетность» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	2	
	Практическое работа № 26. Групповое изучающее чтение образцов бухгалтерских документов (счет, накладная, акт) на английском языке. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление профессиональной терминологии.	2	
	Практическое работа № 27. Презентация «Мой профессиональный документ»: представление и описание одного из документов бухгалтерской отчетности на английском языке. Обсуждение в группе.	4	
Тема 4.2. Программное обеспечение и цифровые инструменты в работе бухгалтера	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	Работа в бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое работа № 28. Введение новых лексических единиц по теме «Программное обеспечение и цифровые инструменты» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме	2	

	«Бухгалтерские программы: 1С, SAP, QuickBooks» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.		
	Практическое работа №29. Просмотровое чтение текстов по теме «Цифровые инструменты бухгалтера». Ответы на вопросы. Сравнение функционала различных программ.	2	
	Практическое работа №30. Групповая презентация «Программное обеспечение в моей будущей профессии». Обсуждение, диалог	4	
Тема 4.3. Финансовая и налоговая отчетность	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5
	Неличные формы глагола (Gerund).	-	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое работа № 31. Введение новых лексических единиц по теме «Финансовая и налоговая отчетность» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое работа № 32. Просмотр видео по теме «Подготовка финансовой отчетности». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	4	
	Практическое работа № 33. Поисковое чтение документов: образцы налоговых деклараций и финансовых отчетов на английском языке. Выполнение упражнений на понимание структуры и содержания.	4	
	Практическое работа № 34. Дискуссия «Financial reporting: challenges and solutions / Финансовая отчетность: проблемы и решения» по вопросам подготовки и сдачи отчетности.	2	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 4.4. Решение профессиональных задач в деятельности бухгалтера	Грамматический материал: Неличные формы глагола (Participles)	-	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое работа № 35. Введение новых лексических единиц по теме «Профессиональные задачи бухгалтера» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Расчет налогов, работа с первичной документацией, взаимодействие с контролирующими органами» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое работа № 36. Просмотр видео по теме «Проблемные ситуации в работе бухгалтера». Ответы на вопросы по просмотренному видео. Дискуссия по теме «Нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре	2	
	Практическое работа № 37. Ролевая игра «Взаимодействие с налоговым инспектором / аудитором». Обоснование своей позиции в условиях дефицита языковых средств.	2	
Тема 4.5. Профессиональное развитие и самообразование бухгалтера	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое работа № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самообразование в деятельности бухгалтера». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	Практическое работа № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во Всероссийском Чемпионате»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого		98	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2024. — 458 с. — ISBN 978-5-406-13518-1. — URL: https://book.ru/book/954852— Текст : электронный.

2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей: приложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. – Текст: непосредственный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: https://book.ru/book/939389 (дата обращения: 08.09.2021). — Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания

1. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics : для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-406-13241-8. — URL: https://book.ru/book/954153 . — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : практикум : приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с. — ISBN 978-5-406-15117-4. — URL: https://book.ru/book/959011. — Текст : электронный.

3. Карпова, Т. А. Английский язык с тестовыми заданиями : приложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 264 с. — ISBN 978-5-406-15329-1. — URL: https://book.ru/book/959276. — Текст : электронный.

4. Брель, Н. М. Английский язык : интенсивный курс : рабочая тетрадь : учебное пособие / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : Русайнс, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-466-04323-5. — URL: https://book.ru/book/951621. — Текст : электронный.

5. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

6. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

7. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умениями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Воспроизводит профессиональную лексику по темам: документы, отчетность, программы, налоги	Оценка выполнения лексических упражнений на практических занятиях № 1–39
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	Использует словарь для перевода профессиональных текстов; понимает основное содержание	Оценка выполнения заданий по чтению на практических занятиях № 26, 28, 31, 33, 35
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)	Распознает и употребляет глаголы в устной и письменной речи	Решение заданий в тестовой форме
правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует правильное произношение профессиональных терминов	Наблюдение в процессе чтения текстов на практических занятиях
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Строит грамматически правильные предложения в устной и письменной речи	Оценка выполнения грамматических упражнений на практических занятиях
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	Соблюдает нормы этикета в диалогах и деловой переписке	Оценка выполнения практических работ № 11, 12, 13, 37
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Использует различные формы коммуникации в зависимости от ситуации	Оценка выполнения практических работ № 6, 7, 11, 13, 27
условные обозначения в профессиональной документации	Понимает условные обозначения в финансовых документах и отчетах	Оценка выполнения практических работ № 26, 33
правила работы с профессиональной документацией на английском языке	Ориентируется в структуре профессиональных документов	Оценка выполнения практических работ № 26, 33, 35

Уметь:		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Составляет устное сообщение о себе, своей профессии, карьерных планах	Оценка выполнения практических работ № 3, 7, 27, 38
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	Участвует в диалогах и дискуссиях, соблюдая нормы общения	Наблюдение в процессе групповой работы на практических занятиях № 6, 7, 13, 30, 34
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Использует разные формы коммуникации в зависимости от профессиональной ситуации	Оценка выполнения практических работ № 11–13, 27, 37
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы	Понимает основное содержание аудио- и видеоматериалов по профессиональной тематике	Оценка выполнения заданий после просмотра видео на практических занятиях № 2, 5, 10, 19, 22, 32, 36
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает основное содержание профессиональных текстов	Оценка выполнения заданий по чтению на практических занятиях № 1, 4, 8, 14, 18, 21, 25, 28, 31, 35
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы	Составляет устные и письменные сообщения с использованием профессиональной лексики	Оценка выполнения практических работ № 3, 7, 27, 30, 38
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Ведет диалог, составляет письменные сообщения в рамках изученных тем	Оценка выполнения практических работ № 11–13, 27, 37
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Выполняет письменный перевод профессиональных текстов с использованием словаря	Оценка выполнения заданий по переводу на практических занятиях № 26, 28, 31, 33, 35
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Демонстрирует расширение словарного запаса в течение курса	Наблюдение в процессе обучения, анализ динамики
читать инструкции, регламенты, профессиональную документацию	Понимает содержание инструкций и регламентов на английском языке	Оценка выполнения практических работ № 23, 26, 33, 35
участвовать в диалогах на профессиональную тему	Ведет диалог в рамках профессиональных ситуаций	Оценка выполнения практических работ № 13, 34, 37

читать спецификации и описание программного обеспечения	Понимает содержание спецификаций и описаний программ	Оценка выполнения практических работ № 29, 30
написать email-сообщение иностранному коллеге	Составляет электронное письмо с соблюдением норм делового этикета	Оценка выполнения практической работы № 12

Приложение 2.3

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование ценностей, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	-

	профессиональной деятельности	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	2
Всего	68	48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		22/14	ОК 01; ОК 02;
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01; ОК 02
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое работа №1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	4	
	Практическое работа № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01; ОК 02
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое работа № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и	2	

	биологического поражения		
	Практическое работа № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	4	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01; ОК 02
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое работа №5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		44/32	ОК 01; ОК 02
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		44/32	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01; ОК 02
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2	
	Организация обороны Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое работа № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	4	
	Практическое работа № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01; ОК 02
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг	2	

	В том числе практических занятий	8	
	Практическое работа № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	4	
	Практическое работа № 9. Общая физическая и строевая подготовка	4	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01; ОК 02
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое работа №10. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу. Пребывание в запасе.	6	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01; ОК 02
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое работа №11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое работа № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01; ОК 02
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба	2	

	В том числе практических занятий	8	
	Практическое работа № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
	Практическое работа № 14. Общая физическая и строевая подготовка	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего		68	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности» включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Наличие площадок для практических занятий.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: https://book.ru/book/951432 — Текст: электронный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: https://book.ru/book/951082 — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шимановская, Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник / Я. В. Шимановская, А.С. Сарычев, К.А. Шимановская. — Москва: КноРус, 2023. — 477 с. — ISBN 978-5-406-10518-4. — URL:https://book.ru/book/945220 — Текст: электронный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: https://book.ru/book/952905 — Текст: электронный.

3. Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности : приложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12668-4. — URL: https://book.ru/book/953111 — Текст: электронный.

4. Неймарк, М. И. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях: учебное пособие / М. И. Неймарк, В. В. Шмелев. — Москва: КноРус, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-406-12042-2. — URL: https://book.ru/book/950310— Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания
2. http://www.goodlife.narod.ru Все о пожарной безопасности
3. http://www.0-1.ru Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций
4. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
5. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях).
6. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях.

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Раскрывает понятие ЧС; классифицирует ЧС природного, техногенного и социального характера; характеризует контекст поддержания безопасности в профессиональной деятельности	Решение заданий в тестовой форме по темам 1.1, 1.2
порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности	Называет современные средства оповещения и информирования; описывает порядок использования цифровых инструментов при ЧС	Решение заданий в тестовой форме по теме 1.3
психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте	Характеризует психологические факторы поведения в ЧС; описывает способы управления рисками в коллективе	Решение заданий в тестовой форме. Оценка выполнения практической работы № 1
нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Перечисляет нормы экологической безопасности; описывает их применение в профессиональной деятельности	Решение заданий в тестовой форме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет:		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий	Находит актуальную информацию о правилах поведения в ЧС; использует официальные источники	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 5

жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС		
участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природо-защитной среды	Демонстрирует навыки взаимодействия при отработке действий в ЧС; соблюдает правила коллективной безопасности	Наблюдение в процессе групповой работы на практических занятиях № 1, 2, 5
действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Демонстрирует правильный алгоритм действий при различных видах ЧС	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3, 5
соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте	Применяет нормы экологической безопасности в практических ситуациях	Наблюдение в процессе занятий
использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	Демонстрирует правильное использование средств индивидуальной защиты	Оценка выполнения практической работы № 4
соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Воспроизводит порядок действий по сигналам ГО	Оценка выполнения практической работы № 5
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знает:		
основы военной безопасности и обороны государства	Раскрывает основы военной безопасности; характеризует организацию обороны РФ	Решение заданий в тестовой форме по темам 2.1, 2.2
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Описывает порядок призыва; называет условия поступления на военную службу по контракту	Решение заданий в тестовой форме по теме 2.3
основы строевой, огневой и тактической подготовки	Перечисляет основные элементы строевой, огневой и тактической подготовки	Решение заданий в тестовой форме по теме 2.2

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Приводит примеры применения профессиональных знаний в военной службе	Оценка выполнения практических работ № 7, 9, 12, 14
боевые традиции Вооруженных Сил России	Характеризует боевые традиции; называет символы воинской чести	Решение заданий в тестовой форме по теме 2.4
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Умеет:		
владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе	Демонстрирует выполнение строевых приемов; выполняет нормативы физической подготовки	Оценка выполнения практических работ № 7, 9, 12, 14
выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшим	Оценка выполнения заданий по оказанию первой помощи (в рамках практических занятий)

Приложение 2.4

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 04. Физическая культура

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ 04. Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование способности самостоятельно поддерживать необходимый уровень физической подготовленности для эффективного выполнения профессиональных задач и ведения здорового образа жизни

1.2.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	-

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	100
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	104	102

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля		

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 3.3
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		

Раздел 3. Волейбол		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 3.3
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча		
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе		
Тема 3.7.	Содержание учебного материала	4	

Контроль выполнения тестов по волейболу	В том числе практических занятий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола	1	
	Практическое занятие. Игра по правилам	1	
Раздел 4. Баскетбол		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 3.3
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 4.5.	Содержание учебного материала	4	

Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	В том числе практических занятий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 5. Гимнастика		14	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	4	
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	2	

	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	1	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	1	
	Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	1	
	Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	1	
Раздел 6. Бадминтон		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 3.3
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка подач		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	

	Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева	1	
	Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	1	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2	
Раздел 7. Настольный теннис		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра		
Раздел 8. Плавание		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 8.1. Плавание (при наличии условий)	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды		
Раздел 9. Лыжная подготовка		12	
Тема 9.1. Лыжная подготовка (для южных районов кроссовая подготовка)	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	4	
	Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	2	
	Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	4	
	Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях	2	
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема.10.1.	Содержание учебного материала	12	

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	В том числе практических занятий	12	
	Определение Средств, методов и методик формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средств, методов и методик формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средств, методов и методик формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
Промежуточная аттестация		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Всего		104	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.
- технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков — Москва : КноРус, 2026. — 214 с. — ISBN 978-5-406-15281-2. — URL: https://book.ru/book/959228. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Бурякин, Ф. Г. Лечебная физическая культура и массаж : учебник / Ф. Г. Бурякин, В. С. Мартынихин. — Москва : КноРус, 2026. — 280 с. — ISBN 978-5-406-13922-6. — URL: https://book.ru/book/960936. — Текст : электронный.

2. Кузнецов, В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558. — Текст : электронный.

3. Кузнецов, В. С., Методика обучения предмету Физическая культура : приложение : учебник / В. С. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2025. — 325 с. — ISBN 978-5-406-14780-1. — URL: https://book.ru/book/958215. — Текст : электронный.

4.Лисицкая, Т. С. Физическая культура и фитнес : учебник / Т. С. Лисицкая. — Москва : КноРус, 2025. — 243 с. — ISBN 978-5-406-13766-6. — URL: https://book.ru/book/955653. — Текст : электронный.

5. Вайнер, Э. Н. Лечебная физическая культура : учебник / Э. Н. Вайнер. — Москва : КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11588-6. — URL: https://book.ru/book/950520. — Текст : электронный.

6. Киреева, Е. А. Физическая культура : практикум : учебное пособие / Е. А. Киреева. — Москва : Русайнс, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-466-08698-0. — URL: https://book.ru/book/957521. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умениями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Умеет		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности	Результаты выполнения контрольных нормативов Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.5
к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 05. Основы финансовой грамотности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ 05. Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

1.2.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения	-

		финансового благополучия	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и	- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и	- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и	

	планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	- рассчитывать основные виды налогов (НДФЛ, налог на имущество);	- налоговую систему РФ, виды налогов, налоговые вычеты, порядок заполнения деклараций	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	- составлять финансовую модель бизнес-плана	- структуру бизнес-плана, методы финансовых расчетов, показатели эффективности	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	13
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	32	15

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 1. Деньги и операции с ними		6/3	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №1. Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание учебного материала	2/1	ОК 03, ПК 1.3
		1	

	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №3. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		8/4	ОК 01, ОК 03, ПК 2.5
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала	2/1	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №4. Возможности сокращения расходов и повышения доходов		

Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала	2/1	ОК 03, ПК 1.3
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №5. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.5
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №6. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	В том числе практических занятий	1	

	Практическая работа №7. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)		
Раздел 3. Риск и доходность		8/4	ОК 01, ОК 03, ПК 2.5
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание учебного материала	2/1	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №8. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 03
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №9. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности		
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №10.	1	

	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.		
	Практическая работа №11. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности	1	
Раздел 4. Финансовая среда		6/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала	2/1	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №12. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание учебного материала	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	3	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическая работа №13. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого		32/15	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины оборудован кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в сеть Интернет – 1 шт.

Учебные компьютеры для обучающихся (при необходимости выполнения расчётных заданий) – не менее 15 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный (или интерактивная доска) – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический двухместный – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

Программное обеспечение

Операционная система (Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис) – для выполнения расчётов, построения графиков и оформления работ

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер)

Программа для просмотра PDF (Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader)

Доступ к онлайн-сервисам: «Госуслуги», «ФНС России», «Банк России», финансовые калькуляторы

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. — URL: https://book.ru/book/957194. — Текст : электронный.

2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник / П. Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2025. — 291 с. — ISBN 978-5-406-13625-6. — URL: https://book.ru/book/955419 (дата обращения: 25.02.2. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : приложение. : учебник / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2026. — 246 с. — ISBN 978-5-406-15508-0. — URL: https://book.ru/book/960279. — Текст : электронный.

2. Носова, С. С. Основы экономики : учебник / С. С. Носова. — Москва : КноРус, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-406-12532-8. — URL: https://book.ru/book/951801. — Текст : электронный.

3. Солодкая, Н. В. Основы экономики : учебник / Н. В. Солодкая. — Москва : КноРус, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-406-15850-0. — URL: https://book.ru/book/961492. — Текст : электронный.

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Характеризует современную экономическую ситуацию, влияние внешних факторов на личные и профессиональные финансы	Решение заданий в тестовой форме по введению и разделу 1
основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте	Называет официальные источники финансовой информации (сайты банков, ЦБ РФ, ФНС, Минфина)	Оценка выполнения практических работ № 1, 3, 7, 12
критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	Обосновывает выбор финансового решения; оценивает его последствия	Оценка выполнения практических работ № 2, 6, 8, 11
информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности	Перечисляет источники для поиска информации о налогах, кредитах, инвестициях	Решение заданий в тестовой форме
формат представления результатов поиска информации	Оформляет результаты поиска в виде таблиц, отчетов, презентаций	Оценка выполнения практических работ № 4, 5, 9
современные средства и устройства информатизации, возможности использования цифровых средств	Называет цифровые инструменты для управления финансами (банковские приложения, онлайн-калькуляторы)	Оценка выполнения практических работ № 1, 5, 7
принципы и методы презентации собственных бизнес-идей	Описывает структуру презентации бизнес-идеи; называет способы привлечения внимания	Оценка выполнения практической работы № 11
основные принципы и методы проведения финансовых расчетов	Воспроизводит формулы расчета процентов, доходности, платежей по кредиту	Оценка выполнения практических работ № 2, 6, 8

различие между наличными и безналичными платежами	Сравнивает способы оплаты; описывает их преимущества и недостатки	Оценка выполнения практической работы № 1
понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач	Объясняет влияние инфляции на сбережения, доходы, кредиты	Решение заданий в тестовой форме по теме 1.1
понятие иностранной валюты и валютного курса	Объясняет механизм формирования валютного курса; приводит примеры	Решение заданий в тестовой форме
структуру личных доходов и расходов	Перечисляет виды доходов и расходов; описывает структуру бюджета	Оценка выполнения практической работы № 4
особенности различных банковских и страховых продуктов	Характеризует вклады, кредиты, страховые продукты; называет их условия	Оценка выполнения практических работ № 5, 6, 9
базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов	Описывает риски инвестирования, кредитования, сбережения	Оценка выполнения практических работ № 5, 6, 8
направления взаимодействия с государственными органами	Называет органы (ФНС, ЦБ, Роспотребнадзор) и формы взаимодействия с ними	Оценка выполнения практических работ № 12, 13
особенности работы в малых и больших группах	Описывает принципы командной работы и распределения ролей	Наблюдение в процессе групповой работы
принципы организации проектной деятельности	Перечисляет этапы проектной деятельности	Оценка выполнения практических работ № 10, 11
Умеет:		
определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте	Формулирует финансовую задачу на основе описанной ситуации	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 6
выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи	Находит актуальную информацию в официальных источниках	Оценка выполнения практических работ № 3, 7, 12
составлять план действий	Разрабатывает последовательность шагов для достижения финансовой цели	Оценка выполнения практических работ № 4, 10
определять необходимые ресурсы	Оценивает ресурсы (время, деньги, информация) для решения задачи	Оценка выполнения практических работ № 4, 6, 10
реализовывать составленный план	Демонстрирует выполнение плана в рамках практической работы	Оценка выполнения практических работ № 4, 10, 11
определять задачи для сбора информации	Формулирует вопросы, на которые нужно найти ответы	Оценка выполнения практических работ № 3, 7, 13

планировать процесс поиска информации	Составляет алгоритм поиска информации по заданной теме	Оценка выполнения практических работ № 3, 12
оформлять результаты поиска	Представляет найденную информацию в структурированном виде	Оценка выполнения практических работ № 5, 7, 11
пользоваться средствами информационных технологий	Использует онлайн-калькуляторы, банковские приложения, сайты	Оценка выполнения практических работ № 1, 5, 7
использовать различные цифровые средства	Применяет цифровые инструменты для финансовых расчетов	Оценка выполнения практических работ № 1, 5, 6
определять актуальность нормативно-правовой документации	Находит актуальные версии законов и нормативных актов	Оценка выполнения практических работ № 12, 13
осуществлять наличные и безналичные платежи	Демонстрирует понимание порядка проведения разных типов платежей	Оценка выполнения практической работы № 1
учитывать инфляцию при решении финансовых задач	Корректирует финансовые расчеты с учетом инфляции	Оценка выполнения практической работы № 5
производить расчеты по валютно-обменным операциям	Выполняет расчеты при конвертации валют	Решение заданий в тестовой форме
планировать личные доходы и расходы	Составляет личный бюджет с учетом доходов и расходов	Оценка выполнения практической работы № 4
использовать разнообразие финансовых инструментов	Выбирает инструменты, соответствующие финансовой цели	Оценка выполнения практических работ № 5, 6, 8
выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи	Анализирует бизнес-идею по критериям (SWOT-анализ)	Оценка выполнения практической работы № 11
производить основные финансовые расчеты	Выполняет расчеты процентов, платежей, доходности	Оценка выполнения практических работ № 2, 6, 8
оценивать финансовые риски	Идентифицирует риски и предлагает способы их минимизации	Оценка выполнения практических работ № 3, 8, 9
работать в коллективе и команде	Участвует в групповой работе, распределяет задачи	Наблюдение в процессе групповой работы
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрирует навыки деловой коммуникации	Оценка выполнения практических работ № 11, 13

Приложение 2.6

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 06. Основы цифровой экономики

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ 06. Основы цифровой экономики включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла учебного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование представлений об инновационных технологиях цифровой экономики для применения в сфере профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	- выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели; - понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики; - применять технологии, приемы	- основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне, и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики; виды цифровых инструментов для бухгалтерского учета; тенденции автоматизации учета; – новые бизнес-модели цифровой	-

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	и средства безопасного поведения в интернет пространстве; - организовывать деятельность в новых экономических условиях - применять цифровые технологии в учетной деятельности; – работать с бухгалтерскими программами и облачными сервисами анализировать цифровые бизнес-модели; - оценивать влияние цифровизации на финансовые показатели	экономики; – платформенные решения в бизнесе	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	10
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация по результатам защиты мини-проекта	2	2
Всего	32	12

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Раздел: Основы цифровой экономики		32/16	
Тема 1. Цифровая экономика: сущность, понятие, цель и задачи развития	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Определение цифровой экономики. Составляющие элементы и основные характеристики цифровой экономики. Виды цифровой экономики. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России. Цифровая грамотность населения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 1. Групповая дискуссия «Экономика свободного заработка и свободного пользования»	2	
Тема 2. Технологические уклады и «Индустрия 4.0»	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02
	Технологические уклады: общая характеристика. Индустрия 4.0: четвертая промышленная революция. Шесть шагов по внедрению на предприятии принципов «Индустрии 4.0». Умная фабрика. Плюсы и минусы «Индустрии 4.0».	2	
Тема 3. Цифровая трансформация	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ПК 2.5
	Определение цифровой трансформации. Основные сферы стратегии цифровой трансформации. Базовая задача цифровой трансформации. Влияние цифровой трансформации на экономическое развитие.	2	
Тема 4. Новые системы управления в условиях цифровой экономики	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6
	Специфика и основные принципы управления в условиях цифровой экономики. Перестройка управления. Глобальный банк цифровой трансформации. Цифровое государственное управление. Электронное правительство. Понятие «электронное правительство». Задачи	2	

	электронного правительства. Виды взаимоотношений в системе электронного правительства. Российская модель электронного правительства.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Применение цифровых государственных сервисов организациями и гражданами. (Работа с интерфейсами и информацией на государственных порталах (электронное правительство, информационная инфраструктура, работа России, образование и кадры, умный город и телемедицина и т.д.)	2	
Тема 5. Цифровые технологии	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02, ПК 1.6
	Виды цифровых технологий. Влияние цифровых технологий на формирование цифровой экономики. Технология «блокчейн». Суть технологии «блокчейн». История развития системы «блокчейн». Транзакции в системе «блокчейн». Использование «блокчейн» в бизнесе. Внутренние и отраслевые блокчейн-платформы. Цифровые технологии как форма связи между бизнесом, людьми и правительством. Мультипликативный эффект.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Групповая дискуссия «Цифровые технологии как фактор повышения конкурентоспособности экономики»	2	
Тема 6. Цифровой бизнес	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ПК 2.5
	Цифровой бизнес. Подходы к оценке эффективности цифрового бизнеса. Виды бизнес-моделей. Клиентоориентированная экономика. Цифровое предприятие. Построение цифрового бизнеса. Инсорсинг. Аутсорсинг.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4. Использование инструментов цифровой экономики, через сервис электронная коммерция.	2	
	Практическая работа №5. Построение модели цифрового предприятия	2	
Тема 7.	Содержание учебного материала	2/0	

Цифровая макроэкономика. Виртуальные валюты цифрового мира	Цифровая страна. Характеристики цифровой страны. Построение цифровой страны. Криптовалюта. Виды криптовалют. Эмиссия криптовалюты. Фиатные деньги	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.6
Тема 8. Драйверы цифрового экономического роста	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.5
	Искусственный интеллект. Правила поиска и использование ИИ-технологий в бизнесе. Промышленные роботы и цифровое производство. ИИ и рабочие места. Цифровая платформа. Классификация цифровых платформ. Большие данные. Интернет вещей. Квантовая информатика. Облачные вычисления.	2	
Тема 9. Финтех в цифровой экономике	Содержание учебного материала	2/0	ОК 02, ОК 03, ПК 1.6
	Понятие финтех. Истрия финтеха. Компании финтеха. Финтех и сфера криптовалют. Общемировые тренды финтеха. Понятие «электронное правительство». Задачи электронного правительства. Виды взаимоотношений в системе электронного правительства. Российская модель электронного правительства. Цифровое будущее России. «Росатом» - один из мировых лидеров мировой цифровой экономики.	2	
Тема 10. Киберпреступность и информационная безопасность цифрового пространства	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Киберпреступность. Уголовная ответственность за киберпреступления. Компьютерный терроризм. Цифровая конфиденциальность. Цифровая безопасность. Пароли и аутентификация. Обновления и патчи. Антивирусное программное обеспечение. Осведомленность и обучение. Шифрование. Резервное копирование. Публичные Fi-Wi	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6. Веб-квест «Соблюдение мер безопасности при работе в системе «Интернет».	2	
Промежуточная аттестация в форме защиты мини-проекта		2	
Всего		32	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− компьютеры по количеству обучающихся;

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− специализированное программное обеспечение;

− мультимедиапроектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Носова, С. С., Цифровая экономика : учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-11996-9. — URL: https://book.ru/book/950238 — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Бакулина А. А. Блокчейн как объект оценки : монография / А. А. Бакулина, В. В. Григорьев. - Москва : РУСАЙНС, 2024. - 197 с.

2. Бесхмельнов М. И. Применение алгоритмов машинного обучения для исследования конкурентоспособности организаций в условиях цифровой экономики : монография / М. И. Бесхмельнов. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2023. - 103 с.

3. Бурьянов М. С. Цифровые права человека в условиях глобальных процессов: теория и практика реализации : монография / М. С. Бурьянов ; под науч. ред. С. А. Бурьянова. - Москва : РУСАЙНС, 2024. – 145 с.

4. Цифровая трансформация общества и информационная безопасность : материалы II Всероссийской науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 19 мая 2023 г.) / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т ; отв. за вып. А. Ю. Коковихин ; отв. ред. М. А. Панов. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2023. - 196 с.

5. Цифровая экономика и онлайн-образование: ключевые тренды и препятствия : материалы Междунар. науч.-практ.конф. (Екатеринбург, 26 мая 2022 г.) / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации [и др.] ; отв. за вып. Е. Н. Ялунина ; отв. ред. М. В. Чудиновских. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2022. - 132 с.

6. Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты : коллективная монография / Е. В. Камнева, А. И. Гретченко, Н. П. Дедов [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой [и др.]. - Москва : Прометей, 2019. - 171 с.

7. Цифровое предприятие: производственный и операционный менеджмент : учебник / Я. П. Силин, А. Н. Головина, А. В. Быстров [и др.] ; под ред. Я. П. Силина [и др.] ; Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : ТРИКС, 2021. - 335 с.

8. Цифровые финансы : учеб. пособие / Т. В. Бакунова, Е. А. Трофимова, Ю. А. Долгих, А. Е. Заборовская ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2021. - 295 с.

9. Экономика сферы услуг в условиях цифровизации : монография / Н. Ю. Власова, К. А. Данилова, Е. Б. Дворядкина [и др.] ; под науч. ред. Е. Б. Дворядкиной ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации [и др.]. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 309 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне	Раскрывает сущность цифровой экономики; характеризует технологические уклады; описывает процессы цифровой трансформации	Решение заданий в тестовой форме по темам 1, 2, 3. Оценка участия в групповой дискуссии (ПР № 1)
особенности моделирования ситуаций с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики	Приводит примеры влияния цифровых технологий на экономические процессы; объясняет роль государства в цифровой трансформации	Оценка выполнения практических работ № 2, 4, 5. Анализ результатов мини-проекта
Умеет:		
выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации	Анализирует влияние цифровизации на экономику; выявляет риски и преимущества цифровой трансформации	Оценка участия в групповой дискуссии (ПР № 3). Оценка выполнения практической работы № 5
определять степень воздействия цифровых факторов на макро- и микроэкономические показатели	Оценивает влияние цифровых технологий на бизнес-модели; приводит примеры изменения экономических показателей под влиянием цифровизации	Оценка выполнения практических работ № 4, 5. Защита мини-проекта
понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий	Характеризует технологии: блокчейн, ИИ, большие данные, интернет вещей, облачные вычисления	Решение заданий в тестовой форме по темам 5, 8. Оценка выполнения практической работы № 3
применять технологии, приемы и средства безопасного поведения в интернет-пространстве	Демонстрирует знание правил цифровой безопасности; распознаёт киберугрозы; применяет меры защиты	Оценка выполнения практической работы № 6 (веб-квест). Решение ситуационных задач по теме 10

организовывать деятельность в новых экономических условиях	Разрабатывает модель цифрового предприятия; использует цифровые госсервисы; применяет инструменты электронной коммерции	Оценка выполнения практических работ № 2, 4, 5. Защита мини-проекта

Приложение 2.7

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины СГ.07 Основы бережливого производства

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.07 Основы бережливого производства является частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к вариативной части.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

освоение принципов и инструментов бережливого производства для организации эффективной деятельности на строительной площадке и в производственных процессах, направленной на сокращение потерь и оптимизацию использования ресурсов

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выявлять виды потерь в строительных процессах и составлять карты потока создания ценности. Диагностировать потери и применять инструменты бережливого производства для их устранения	Классификацию видов потерь и методы их устранения. Методы картирования потока создания ценности и анализа эффективности процессов	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Адаптировать и применять инструменты бережливого производства к специфике строительных процессов для ресурсосбережения	Основные принципы, концепцию и философию бережливого производства. Принципы организации взаимодействия в технологической цепочке	

действовать в чрезвычайных ситуациях			
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Организовывать работу коллектива по внедрению инструментов бережливого производства (5S, визуализация). Координировать проекты улучшений	Назначение, содержание и правила применения ключевых инструментов бережливого производства (5S, канбан, стандартизация, визуализация). Принципы организации эффективной организации рабочих мест	
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	Осуществлять профессиональную деятельность на всех этапах с соблюдением принципов бережливого производства	Технологию и этапы внедрения улучшений на производстве. Систему показателей для оценки эффективности	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	18
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты проекта	2	2
Всего	32	20

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		12	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация «Росатом», ПАО «КАМАЗ», «Группа ГАЗ», ОАО «РЖД», Госкорпорация «Ростех», ПАО «Сбербанк России»)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)		
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.	2	

действия, добавляющие ценность	Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом		
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		20	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	8/6	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4/2	

Внедрение методов бережливого производства	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь		
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	6/4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта		
	Подготовка к защите мини-проекта. Составление презентации	2	
Защита мини-проекта		2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.5
Промежуточная аттестация в форме защиты мини-проекта			
Итого		32	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Основы бережливого производства», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО по специальности.

Рабочие места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Учебная доска (маркерная или меловая)

Наглядные пособия (стенды, плакаты, макеты)

Наглядные пособия (стенды, плакаты):

«8 видов потерь в производстве»

«Система 5S - пошаговая инструкция»

«Инструменты бережливого производства»

«Карта потока создания ценности»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Основы бережливого производства : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / под общ. ред. Шашенковой. – Москва : Академия, 2023. – 208 с. – ISBN 978-5-00540975-1. – Текст : непосредственный.

2. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2025. — 199 с. — ISBN 978-5-406-14474-9. — URL: https://book.ru/book/957214. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные издания и/или электронные издания

Интернет-ресурсы:

1. Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13904-2. — URL: https://book.ru/book/956930. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умениями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Классификацию видов потерь и методы их устранения	Перечисляет виды потерь по системе 3М; описывает методы устранения каждого вида потерь	Решение заданий в тестовой форме по теме 1.3. Оценка выполнения практической работы № 3
Методы картирования потока создания ценности и анализа эффективности процессов	Раскрывает этапы картирования; описывает инструменты анализа эффективности процессов	Оценка выполнения практической работы № 2. Анализ результатов мини-проекта
Основные принципы, концепцию и философию бережливого производства	Излагает принципы бережливого производства; характеризует философию кайдзен	Решение заданий в тестовой форме по темам 1.1, 1.2
Принципы организации взаимодействия в технологической цепочке	Описывает принципы взаимодействия между участниками производственного процесса	Оценка выполнения практической работы № 1. Наблюдение в процессе деловой игры
Назначение, содержание и правила применения ключевых инструментов бережливого производства	Характеризует инструменты: 5S, канбан, стандартизация, визуализация, SMED, TPM, пока-ёкэ	Решение заданий в тестовой форме по теме 2.1. Оценка выполнения практической работы № 4
Принципы организации эффективной организации рабочих мест	Перечисляет этапы системы 5S; описывает организацию рабочего места бухгалтера	Оценка выполнения практической работы № 4. Наблюдение в процессе занятий
Технологию и этапы внедрения улучшений на производстве	Описывает этапы внедрения улучшений; называет типичные ошибки	Оценка выполнения практической работы № 5
Систему показателей для оценки эффективности	Перечисляет ключевые показатели эффективности (КПЭ); раскрывает их роль в бережливом производстве	Решение заданий в тестовой форме по теме 2.2
Умеет		
Выявлять виды потерь в профессиональных процессах и составлять	Анализирует процессы в бухгалтерии; выявляет потери; составляет карту потока создания	Оценка выполнения практической работы № 2. Анализ мини-проекта

карты потока создания ценности	ценности для документооборота или отчетности	
Диагностировать потери и применять инструменты бережливого производства для их устранения	Применяет инструменты БП для устранения выявленных потерь в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических работ № 3, 4, 5
Адаптировать и применять инструменты бережливого производства к специфике профессиональной деятельности бухгалтера	Модифицирует инструменты БП под задачи документооборота, обработки отчетности, взаимодействия с подразделениями	Оценка выполнения практических работ № 4, 5. Защита мини-проекта
Организовывать работу коллектива по внедрению инструментов бережливого производства (5S, визуализация)	Демонстрирует навыки командной работы при внедрении улучшений; распределяет задачи в группе	Наблюдение в процессе групповой работы на практических занятиях № 1, 4, 6
Координировать проекты улучшений	Планирует этапы проекта улучшений; контролирует их выполнение; координирует действия участников	Оценка выполнения практических работ № 2, 5. Защита мини-проекта
Осуществлять профессиональную деятельность на всех этапах с соблюдением принципов бережливого производства	Применяет принципы бережливого производства в моделируемых профессиональных ситуациях; демонстрирует бережливое мышление	Защита мини-проекта. Наблюдение в процессе всех практических занятий

Приложение 2.8

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 08. ГИБКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 08. Гибкие компетенции профессионала

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ 08. Гибкие компетенции профессионала является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к вариативной части.

Программа дисциплины разработана с учетом отраслевой специализации «Агропромышленный комплекс» (АПК) и требований работодателей к надпрофессиональным навыкам выпускников.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03 , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся системы гибких (надпрофессиональных) компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач, успешную коммуникацию, самоорганизацию и адаптацию к изменяющимся условиям профессиональной среды в сфере экономики и бухгалтерского учета (на примере АПК).

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	анализировать профессиональные задачи; выбирать оптимальные способы решения; принимать решения в нестандартных ситуациях	алгоритмы решения профессиональных задач; методы принятия решений; специфику задач в сфере экономики и учета	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	находить и анализировать информацию; использовать информационные технологии; проверять достоверность информации	современные средства поиска информации; методы анализа данных; критерии достоверности информации	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять траекторию профессионального развития; ставить цели саморазвития; анализировать профессиональные дефициты.	методы самооценки и планирования карьеры; тренды рынка труда в сфере экономики; возможности профессионального роста	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	выстраивать коммуникацию с коллегами; работать в команде; разрешать конфликтные ситуации	принципы эффективной коммуникации; методы командной работы; нормы профессиональной этики	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно формулировать мысли устно и письменно; составлять профессиональные тексты; выступать перед аудиторией	нормы русского языка; особенности официально-делового стиля; правила подготовки публичных выступлений	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	соблюдать этические нормы; применять стандарты антикоррупционного поведения; осознавать социальную значимость профессии.	профессиональную этику бухгалтера; стандарты антикоррупционного поведения; социальную роль профессии	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	соблюдать этические нормы; применять стандарты	виды профессиональной документации;	

государственном и иностранном языках	антикоррупционного поведения; осознавать социальную значимость профессии	профессиональную лексику; структуру основных документов бухгалтера	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты проекта	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Раздел 1. Личностная эффективность и самоорганизация		10/4	
Тема 1.1. Профессиональное самоопределение и карьерное развитие	Содержание учебного материала	2/0	ОК 03
	Понятие профессионального и личностного развития. Этапы карьерного роста. Современный рынок труда в сфере экономики и бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.2. Тайм-менеджмент и самоорганизация	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	Принципы тайм-менеджмента. Целеполагание (SMART). Матрица Эйзенхауэра. Планирование рабочего времени.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №1. Планирование рабочего дня бухгалтера. Анализ временных затрат.		
Тема 1.3. Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 04
	Понятие эмоционального интеллекта. Саморегуляция и эмпатия. Профессиональный стресс и выгорание. Методы профилактики.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №2. Диагностика уровня эмоционального интеллекта. Техники саморегуляции		
Раздел 2. Коммуникация и взаимодействие		8/4	
Тема 2.1. Деловая коммуникация и этикет	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05
	Виды деловой коммуникации. Деловой этикет в профессиональной деятельности бухгалтера.	2	

	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №3. Деловая беседа и переписка: правила оформления, анализ ситуаций.		
Тема 2.2. Командообразование и работа в коллективе	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05
	Понятие команды. Роли в команде. Эффективное взаимодействие. Конфликты в коллективе: виды, причины, стратегии разрешения.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №4. Решение конфликтных ситуаций в коллективе (кейсы из практики бухгалтерии).		
Раздел 3. Информационная культура и критическое мышление		4/2	
Тема 3.1. Критическое мышление и работа с информацией	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 09
	Понятие критического мышления. Анализ и оценка информации. Методы проверки достоверности информации.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №5. Анализ профессиональной информации (выявление недостоверных данных).		
Раздел 4. Самопрезентация и профессиональный имидж		8/4	
Тема 4.1. Самопрезентация и личный бренд	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 05
	Понятие личного бренда. Самопрезентация в профессиональной среде. Составление резюме, портфолио. Подготовка к собеседованию.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №6. Составление резюме и подготовка к собеседованию (ролевая игра).		
Тема 4.2. Подготовка и защита индивидуального проекта	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор темы проекта, структура, требования к оформлению. Подготовка презентации.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №7. Оформление индивидуального проекта и презентации.		

Промежуточная аттестация (иная форма контроля)	Защита индивидуального проекта / портфолио	2	
Итого		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− мультимедиа проектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания:

1. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13788-8. — URL: https://book.ru/book/955597. — Текст : электронный.

2. Рыжиков, С. Н. Психология общения : практикум : приложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-406-14992-8. — URL: https://book.ru/book/958707. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания:

1. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В.В. Киселев — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-16244-6. — URL: https://book.ru/book/962363. — Текст : электронный.

2. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-13924-0. — URL: https://book.ru/book/958631. — Текст : электронный.

3. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-14540-1. — URL: https://book.ru/book/957445. — Текст : электронный

4. Федорова, А. В. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: https://book.ru/book/955639. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
алгоритмы решения профессиональных задач; методы принятия решений; специфику задач в сфере экономики и учета	перечисляет алгоритмы решения профессиональных задач; раскрывает методы принятия решений; характеризует специфику задач в сфере экономики и учета	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль). Оценка результатов: решения конкретных ситуаций; выполнения практических работ №1–7; защиты индивидуального проекта.
современные средства поиска информации; методы анализа данных; критерии достоверности информации	называет современные средства поиска информации; описывает методы анализа данных; определяет критерии достоверности информации	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль). Оценка результатов: решения конкретных ситуаций; выполнения практических работ №1–7; защиты индивидуального проекта.
методы самооценки и планирования карьеры; тренды рынка труда в сфере экономики; возможности профессионального роста	перечисляет методы самооценки и планирования карьеры; характеризует тренды рынка труда в сфере экономики; описывает возможности профессионального роста	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль). Оценка результатов: решения конкретных ситуаций; выполнения практических работ №1–7; защиты индивидуального проекта.
принципы эффективной коммуникации; методы командной работы; нормы профессиональной этики	излагает принципы эффективной коммуникации; раскрывает методы командной работы; перечисляет нормы профессиональной этики	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль). Оценка результатов: решения конкретных ситуаций; выполнения практических работ №1–7; защиты индивидуального проекта.
нормы русского языка; особенности официально-делового стиля; правила подготовки публичных выступлений	перечисляет нормы русского языка; характеризует особенности официально-делового стиля; описывает правила подготовки публичных выступлений	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль). Оценка результатов: решения конкретных ситуаций; выполнения практических работ №1–7; защиты индивидуального проекта.
профессиональную этику бухгалтера; стандарты антикоррупционного	раскрывает суть профессиональной этики бухгалтера; излагает	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль). Оценка результатов: решения

поведения; социальную роль профессии	стандарты антикоррупционного поведения; характеризует социальную роль профессии	конкретных ситуаций; выполнения практических работ №1–7; защиты индивидуального проекта.
виды профессиональной документации; профессиональную лексику; структуру основных документов бухгалтера	называет виды профессиональной документации; использует профессиональную лексику; описывает структуру основных документов бухгалтера	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль). Оценка результатов: решения конкретных ситуаций; выполнения практических работ №1–7; защиты индивидуального проекта.
Умеет:		
анализировать профессиональные задачи; выбирать оптимальные способы решения; принимать решения в нестандартных ситуациях	анализирует профессиональные задачи, выявляя ключевые условия; обосновывает выбор оптимального способа решения; аргументирует принятие решения в нестандартной ситуации	Оценка выполнения практических работ №1, 2, 5, 7. Решение конкретных ситуаций (кейсы). Защита индивидуального проекта.
находить и анализировать информацию; использовать информационные технологии; проверять достоверность информации	находит релевантную информацию в различных источниках; применяет информационные технологии для обработки информации; критически оценивает достоверность найденной информации	Оценка выполнения практических работ №5, 7. Решение конкретных ситуаций. Защита индивидуального проекта.
определять траекторию профессионального развития; ставить цели саморазвития; анализировать профессиональные дефициты	формулирует индивидуальную траекторию профессионального развития; ставит конкретные, измеримые цели саморазвития; выявляет собственные профессиональные дефициты	Оценка выполнения практических работ №1, 6. Защита индивидуального проекта.
выстраивать коммуникацию с коллегами; работать в команде; разрешать конфликтные ситуации	демонстрирует эффективную коммуникацию в групповой работе; соблюдает профессиональный этикет; предлагает конструктивные способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка выполнения практических работ №3, 4, 6. Решение конкретных ситуаций. Наблюдение за групповой работой.

грамотно формулировать мысли устно и письменно; составлять профессиональные тексты; выступать перед аудиторией	грамотно оформляет письменные работы; четко и логично излагает мысли в устной речи; уверенно выступает перед аудиторией, используя профессиональную терминологию	Оценка выполнения практических работ №3, 6, 7. Защита индивидуального проекта (презентация).
соблюдать этические нормы; применять стандарты антикоррупционного поведения; осознавать социальную значимость профессии	соблюдает этические нормы в деловом общении; демонстрирует понимание стандартов антикоррупционного поведения; аргументирует социальную значимость профессии бухгалтера	Оценка выполнения практических работ №3, 4, 6. Решение конкретных ситуаций. Защита индивидуального проекта.
читать профессиональную документацию; использовать профессиональную терминологию; оформлять документы по требованиям	понимает содержание профессиональной документации; корректно использует профессиональную лексику; оформляет документы в соответствии с установленными требованиями	Оценка выполнения практических работ №5, 7. Защита индивидуального проекта.

Приложение 2.10
к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 08. ЦИФРОВОЙ ЭТИКЕТ И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 08. Цифровой этикет и деловая коммуникация

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ 08. Цифровой этикет и деловая коммуникация является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к вариативной части.

Программа разработана для реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающихся.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся навыков эффективной деловой коммуникации в цифровой среде, соблюдения норм цифрового этикета, самопрезентации и взаимодействия в онлайн-пространстве при решении профессиональных задач.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	использовать цифровые инструменты для коммуникации;	современные платформы для коммуникации; функционал почтовых сервисов; возможности мессенджеров; правила цифрового профиля	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	выстраивать коммуникацию в цифровой среде;	правила цифрового этикета; нормы деловой переписки; особенности коммуникации в мессенджерах; стратегии поведения в онлайн-конфликтах.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	вести деловую переписку;	нормы русского языка в цифровой среде;	

коммуникацию на государственном языке		правила оформления электронных писем; структуру деловых сообщений; этикет видеоконференций.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	соблюдать цифровую гигиену;	правила цифровой гигиены; виды цифровых угроз; – стандарты антикоррупционного поведения; – профессиональную этику в сети.	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты проекта	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровой этикет и нормы онлайн-коммуникации		12/6	
Тема 1.1. Основы цифрового этикета	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05
	Понятие цифрового этикета. Основные правила общения в цифровой среде. Цифровой след и репутация.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №1. Анализ ситуаций нарушения цифрового этикета в профессиональной среде.		
Тема 1.2. Деловая переписка в электронной почте	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 05
	Структура делового письма. Тема, приветствие, обращение, подпись. Правила оформления.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №2. Составление деловых писем (запрос, ответ, уведомление, отказ).		
Тема 1.3. Коммуникация в мессенджерах	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05
	Особенности общения в мессенджерах. Рабочие и личные чаты. Использование эмодзи, голосовых сообщений.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №3. Моделирование рабочих ситуаций в мессенджерах (чат с коллегами, общение с руководителем).		
Раздел 2. Цифровые инструменты и профессиональная коммуникация		12/6	

Тема 2.1. Видеоконференции и онлайн-встречи	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05
	Этикет видеоконференций. Подготовка к онлайн-встрече. Поведение во время эфира.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №4. Организация и проведение онлайн-совещания (ролевая игра).		
Тема 2.2. Профессиональный профиль и самопрезентация в сети	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 06
	Профессиональные социальные сети. Оформление профиля. Личный бренд в цифровой среде.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №5. Создание и оформление профессионального профиля (на примере «Работа в России», профильных соцсетей).		
Тема 2.3. Цифровая гигиена и безопасность	Содержание учебного материала	4/2	ОК 06
	Правила цифровой гигиены. Защита персональных данных. Противодействие манипуляциям и фишингу.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №6. Анализ ситуаций: фишинг, мошенничество, утечка данных (кейсы).		
Раздел 3. Итоговый проект		8/4	
Тема 3.1. Подготовка и защита индивидуального проекта	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Выбор темы проекта, структура, требования к оформлению. Подготовка презентации.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №7. Оформление индивидуального проекта и презентации.		
Промежуточная аттестация (иная форма контроля)	Защита индивидуального проекта / портфолио	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Итого		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− мультимедиа проектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13788-8. — URL: https://book.ru/book/955597. — Текст : электронный.

2. Рыжиков, С. Н. Психология общения : практикум : приложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-406-14992-8. — URL: https://book.ru/book/958707. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания:

1. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В.В. Киселев — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-16244-6. — URL: https://book.ru/book/962363. — Текст : электронный.

2. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-13924-0. — URL: https://book.ru/book/958631. — Текст : электронный.

3. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-14540-1. — URL: https://book.ru/book/957445. — Текст : электронный

4. Федорова, А. В. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: https://book.ru/book/955639. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Правила цифрового этикета	Перечисляет основные правила цифрового этикета	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль)
Нормы деловой переписки	Раскрывает нормы деловой переписки	Оценка выполнения практической работы №2
Особенности коммуникации в мессенджерах	Характеризует особенности общения в мессенджерах	Оценка выполнения практической работы №3
Стратегии поведения в онлайн-конфликтах	Описывает стратегии поведения в онлайн-конфликтах	Оценка решения конкретных ситуаций (кейсы)
Нормы русского языка в цифровой среде	Перечисляет нормы русского языка в цифровой среде	Решение заданий в тестовой форме
Правила оформления электронных писем	Излагает правила оформления электронных писем	Оценка выполнения практической работы №2
Структуру деловых сообщений	Описывает структуру деловых сообщений	Оценка выполнения практических работ №2, 3
Этикет видеоконференций	Раскрывает правила этикета видеоконференций	Оценка выполнения практической работы №4
Современные платформы для коммуникации	Называет современные платформы для коммуникации	Решение заданий в тестовой форме
Функционал почтовых сервисов	Характеризует функционал почтовых сервисов	Оценка выполнения практической работы №2
Возможности мессенджеров	Описывает возможности мессенджеров	Оценка выполнения практической работы №3
Правила цифрового профиля	Перечисляет правила оформления цифрового профиля	Оценка выполнения практической работы №5
Правила цифровой гигиены	Излагает правила цифровой гигиены	Оценка выполнения практической работы №6
Виды цифровых угроз	Перечисляет виды цифровых угроз	Оценка решения конкретных ситуаций (кейсы)
Стандарты антикоррупционного поведения	Раскрывает стандарты антикоррупционного поведения	Решение заданий в тестовой форме
Умеет:		
Выстраивать коммуникацию в цифровой среде	Демонстрирует корректную коммуникацию в цифровой среде	Оценка выполнения практических работ №1, 3, 4, 7

Соблюдать нормы цифрового этикета	Соблюдает нормы цифрового этикета в различных ситуациях	Оценка выполнения практических работ №1, 3, 4
Работать в онлайн-командах	Эффективно взаимодействует в онлайн-команде	Наблюдение за групповой работой
Разрешать конфликты в цифровой среде	Предлагает конструктивные способы разрешения онлайн-конфликтов	Оценка решения конкретных ситуаций (кейсы)
Вести деловую переписку	Грамотно оформляет деловые письма	Оценка выполнения практической работы №2
Формулировать мысли в мессенджерах	Четко и лаконично формулирует сообщения в мессенджерах	Оценка выполнения практической работы №3
Составлять профессиональные тексты	Составляет профессиональные тексты с соблюдением норм языка	Оценка выполнения практической работы №7
Выступать на видеоконференциях	Уверенно выступает на видеоконференциях, соблюдая этикет	Оценка выполнения практической работы №4
Использовать цифровые инструменты для коммуникации	Применяет цифровые инструменты для решения задач	Оценка выполнения практических работ №2, 4, 5, 7
Работать с почтой и мессенджерами	Эффективно использует функционал почты и мессенджеров	Оценка выполнения практических работ №2, 3
Организовывать онлайн-встречи	Самостоятельно организует онлайн-встречи	Оценка выполнения практической работы №4
Управлять цифровым профилем	Оформляет и поддерживает профессиональный цифровой профиль	Оценка выполнения практической работы №5
Соблюдать цифровую гигиену	Соблюдает правила цифровой гигиены	Оценка выполнения практической работы №6
Противодействовать манипуляциям	Распознает манипуляции и цифровые угрозы	Оценка решения конкретных ситуаций (кейсы)
Защищать персональные данные	Применяет меры защиты персональных данных	Оценка выполнения практической работы №6
Соблюдать профессиональную этику онлайн	Демонстрирует этичное поведение в цифровой среде	Наблюдение в процессе занятий

Приложение 2.11

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 08. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ И САМООРГАНИЗАЦИЯ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 08. Тайм-менеджмент и самоорганизация

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ 08. Тайм-менеджмент и самоорганизация является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к вариативной части.

Программа разработана для реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающихся.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающегося системы практических навыков эффективного планирования времени, самоорганизации и расстановки приоритетов, позволяющих:

оптимально организовывать рабочее и личное время;

применять современные методы и инструменты тайм-менеджмента;

управлять собственной продуктивностью с учетом профессиональных задач;

предотвращать прокрастинацию и профессиональное выгорание.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	определять приоритеты в профессиональных задачах;	методы целеполагания (SMART); принципы расстановки приоритетов; критерии выбора способов решения задач; способы адаптации планов.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	планировать рабочее и личное время;	методы планирования времени; этапы профессионального развития; способы анализа временных затрат;	

		приемы самомотивации.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рационально использовать временные ресурсы;	принципы ресурсосбережения; причины и последствия прокрастинации; методы профилактики выгорания; способы восстановления	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты проекта	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Раздел 1. Основы тайм-менеджмента		8/4	
Тема 1.1. Целеполагание и планирование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	Понятие тайм-менеджмента. Целеполагание как основа планирования. SMART-цели.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №1. Постановка профессиональных и личных целей по методу SMART.		
Тема 1.2. Приоритеты и матрица Эйзенхауэра	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	Матрица Эйзенхауэра: важное и срочное. Расстановка приоритетов.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №2. Распределение профессиональных задач по матрице Эйзенхауэра (на примере бухгалтера).		
Раздел 2. Инструменты и методы самоорганизации		10/6	
Тема 2.1. Методы планирования времени	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 03
	Хронометраж. Метод Pomodoro. Планирование дня, недели, месяца.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №3. Ведение хронометража рабочего дня. Анализ временных затрат.	2	
	Практическая работа №4. Составление плана рабочей недели с учетом профессиональных задач.	2	
	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03

Тема 2.2. Цифровые инструменты тайм-менеджмента	Электронные календари, планировщики, трекеры задач. Обзор приложений.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №5. Работа с цифровыми планировщиками		
Раздел 3. Управление продуктивностью и ресурсами		8/4	
Тема 3.1. Прокрастинация и самомотивация	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 07
	Причины прокрастинации. Методы борьбы. Приемы самомотивации.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №6. Анализ личной прокрастинации и составление плана борьбы.		
Тема 3.2. Профилактика стресса и выгорания	Содержание учебного материала	4/2	ОК 07
	Признаки профессионального выгорания. Методы восстановления. Баланс труда и отдыха.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №7. Составление индивидуального плана профилактики выгорания.		
Раздел 4. Итоговый проект			
Тема 4.1. Подготовка и защита индивидуального проекта	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
	Выбор темы проекта, структура, требования к оформлению. Подготовка презентации.	4	
Промежуточная аттестация (иная форма контроля)	Защита индивидуального проекта / портфолио	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07
Итого		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− мультимедиа проектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-406-15051-1. — URL: https://book.ru/book/958786.— Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: https://book.ru/book/952691. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания:

1. Сетков, В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: https://book.ru/book/949739. — Текст : электронный.

2. Сафронова, Н. Е. Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2025. — 57 с. — ISBN 978-5-466-09270-7. — URL: https://book.ru/book/958654. — Текст : электронный.

3. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: https://book.ru/book/955532. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Методы целеполагания (SMART)	Перечисляет критерии SMART-целей	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль)
Принципы расстановки приоритетов	Раскрывает принципы расстановки приоритетов	Оценка выполнения практической работы №2
Критерии выбора способов решения задач	Характеризует критерии выбора способов решения задач	Оценка выполнения практических работ №1, 2
Способы адаптации планов	Описывает способы адаптации планов при изменении условий	Оценка решения конкретных ситуаций (кейсы)
Методы планирования времени	Перечисляет основные методы планирования времени	Решение заданий в тестовой форме
Этапы профессионального развития	Излагает этапы профессионального развития	Оценка выполнения практической работы №1
Способы анализа временных затрат	Описывает способы анализа временных затрат	Оценка выполнения практической работы №3
Приемы самомотивации	Перечисляет приемы самомотивации	Оценка выполнения практической работы №6
Принципы ресурсосбережения	Раскрывает принципы ресурсосбережения применительно ко времени	Решение заданий в тестовой форме
Причины и последствия прокрастинации	Характеризует причины и последствия прокрастинации	Оценка выполнения практической работы №6
Методы профилактики выгорания	Перечисляет методы профилактики профессионального выгорания	Оценка выполнения практической работы №7
Способы восстановления работоспособности	Описывает способы восстановления работоспособности	Оценка выполнения практической работы №7
Умеет:		
Определять приоритеты в профессиональных задачах	Обоснованно распределяет задачи по степени важности и срочности	Оценка выполнения практической работы №2
Выбирать оптимальные методы планирования	Выбирает метод планирования, соответствующий задаче	Оценка выполнения практических работ №3, 4, 5

Распределять ресурсы времени	Рационально распределяет время на выполнение задач	Оценка выполнения практических работ №3, 4
Адаптировать планы под изменяющиеся условия	Корректирует планы при изменении обстоятельств	Оценка решения конкретных ситуаций (кейсы)
Планировать рабочее и личное время	Составляет реалистичные планы рабочего и личного времени	Оценка выполнения практических работ №3, 4
Ставить краткосрочные и долгосрочные цели	Формулирует цели разного временного горизонта	Оценка выполнения практической работы №1
Анализировать эффективность использования времени	Выявляет временные потери и резервы эффективности	Оценка выполнения практической работы №3
Корректировать планы саморазвития	Вносит обоснованные изменения в планы саморазвития	Оценка выполнения практической работы №7
Рационально использовать временные ресурсы	Демонстрирует рациональный подход к использованию времени	Наблюдение в процессе занятий
Предотвращать прокрастинацию	Применяет методы борьбы с прокрастинацией	Оценка выполнения практической работы №6
Применять методы борьбы со стрессом	Использует техники снижения стресса в рабочих ситуациях	Оценка выполнения практической работы №7
Восстанавливать работоспособность	Применяет способы восстановления работоспособности	Оценка выполнения практической работы №7

Приложение 2.12

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 08. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ И ПРОФИЛАКТИКА СТРЕССА

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 08. Психологическая устойчивость и профилактика стресса

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ 08. Психологическая устойчивость и профилактика стресса является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к вариативной части.

Программа разработана для реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающихся.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающегося системы практических навыков сохранения психологической устойчивости, управления стрессом и профилактики профессионального выгорания, позволяющих:

распознавать признаки стресса и эмоционального напряжения;

применять методы саморегуляции и восстановления;

сохранять работоспособность в напряженных ситуациях;

выстраивать здоровые стратегии поведения в профессиональной среде.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	распознавать стрессовые ситуации в профессиональной деятельности;	признаки и стадии стресса; копинг-стратегии (стратегии совладания); методы саморегуляции; влияние стресса на профессиональную деятельность.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	оценивать собственное психоэмоциональное состояние;	признаки профессионального выгорания; факторы риска в профессии бухгалтера; методы профилактики стресса;	

		способы восстановления ресурсов.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	сохранять устойчивость в конфликтных ситуациях;	психологию конфликта; правила эмоциональной безопасности; методы сохранения устойчивости в группе; принципы поддерживающей коммуникации	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	действовать в чрезвычайных ситуациях, сохраняя самообладание;	психологию чрезвычайных ситуаций; приемы экстренной саморегуляции; способы восстановления; принципы ресурсосбережения личности.	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты проекта	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Раздел 1. Психология стресса			
Тема 1.1. Природа стресса и его проявления	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	Понятие стресса. Стадии развития стресса (Селье). Физиологические и психологические проявления.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №1. Диагностика уровня стресса (опросники, самонаблюдение).		
Тема 1.2. Профессиональный стресс бухгалтера	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	Специфика стресса в профессии бухгалтера. Факторы риска: отчетные периоды, ответственность, монотония.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №2. Анализ стресс-факторов в профессиональной деятельности (работа с кейсами).		
Раздел 2. Методы саморегуляции и управления стрессом			
Тема 2.1. Техники саморегуляции	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 07
	Дыхательные техники. Мышечная релаксация. Визуализация.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №3. Освоение дыхательных техник саморегуляции.	2	
	Практическая работа №4. Освоение техник мышечной релаксации и визуализации.	2	

Тема 2.2. Когнитивные стратегии совладания	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 04
	Работа с мыслями. Переформулирование. Принятие.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №5. Работа с негативными мыслями (кейсы из профессиональной практики).		
Раздел 3. Профилактика профессионального выгорания			
Тема 3.1. Профессиональное выгорание: признаки и профилактика	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 07
	Понятие выгорания. Стадии. Факторы риска. Методы профилактики.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №6. Диагностика риска выгорания. Составление индивидуального плана профилактики.		
Тема 3.2. Восстановление ресурсов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 07
	Способы восстановления. Баланс труда и отдыха. Практики заботы о себе.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №7. Составление индивидуальной программы восстановления.		
Раздел 4. Итоговый проект		6/2	
Тема 4.1. Подготовка и защита индивидуального проекта	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Выбор темы проекта, структура, требования к оформлению. Подготовка презентации.	4	
Промежуточная аттестация (иная форма контроля)	Защита индивидуального проекта / портфолио	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Итого		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− мультимедиа проектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13788-8. — URL: https://book.ru/book/955597. — Текст : электронный.

2. Рыжиков, С. Н. Психология общения : практикум : приложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-406-14992-8. — URL: https://book.ru/book/958707. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания:

1. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В.В. Киселев — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-16244-6. — URL: https://book.ru/book/962363. — Текст : электронный.

2. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-13924-0. — URL: https://book.ru/book/958631. — Текст : электронный.

3. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-14540-1. — URL: https://book.ru/book/957445. — Текст : электронный

4. Федорова, А. В. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: https://book.ru/book/955639. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Признаки и стадии стресса	Перечисляет признаки стресса на разных стадиях	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль)
Копинг-стратегии (стратегии совладания)	Раскрывает основные стратегии совладания со стрессом	Оценка выполнения практической работы №2
Методы саморегуляции	Перечисляет методы саморегуляции	Оценка выполнения практических работ №3, 4
Влияние стресса на профессиональную деятельность	Характеризует влияние стресса на работоспособность и качество работы	Оценка выполнения практической работы №2
Признаки профессионального выгорания	Перечисляет признаки профессионального выгорания	Решение заданий в тестовой форме
Факторы риска в профессии бухгалтера	Называет факторы риска, характерные для профессии	Оценка выполнения практической работы №2
Методы профилактики стресса	Описывает методы профилактики стресса	Оценка выполнения практической работы №6
Способы восстановления ресурсов	Перечисляет способы восстановления психологических ресурсов	Оценка выполнения практической работы №7
Психологию конфликта	Раскрывает основные закономерности конфликтного взаимодействия	Решение заданий в тестовой форме
Правила эмоциональной безопасности	Излагает правила эмоциональной безопасности в общении	Оценка выполнения практической работы №5
Методы сохранения устойчивости в группе	Описывает методы сохранения устойчивости при групповом взаимодействии	Оценка выполнения практической работы №5
Принципы поддерживающей коммуникации	Характеризует принципы поддерживающей коммуникации	Наблюдение в процессе групповой работы
Психологию чрезвычайных ситуаций	Перечисляет особенности психологических реакций в ЧС	Решение заданий в тестовой форме
Приемы экстренной саморегуляции	Описывает приемы быстрой саморегуляции в экстренных ситуациях	Оценка выполнения практических работ №3, 4

Способы восстановления после нагрузок	Перечисляет способы восстановления после интенсивных нагрузок	Оценка выполнения практической работы №7
Принципы ресурсосбережения личности	Раскрывает принципы бережного отношения к собственным ресурсам	Оценка выполнения практической работы №6, 7
Умеет:		
Распознавать стрессовые ситуации в профессиональной деятельности	Идентифицирует признаки стрессовой ситуации в профессиональном контексте	Оценка выполнения практической работы №2
Выбирать адекватные стратегии совладания со стрессом	Обоснованно выбирает стратегию поведения в стрессовой ситуации	Оценка выполнения практических работ №2, 5
Применять техники саморегуляции	Демонстрирует применение техник саморегуляции	Оценка выполнения практических работ №3, 4
Адаптировать поведение в напряженных условиях	Корректирует поведение в зависимости от напряженности ситуации	Оценка решения конкретных ситуаций (кейсы)
Оценивать собственное психоэмоциональное состояние	Адекватно оценивает свое психоэмоциональное состояние	Оценка выполнения практических работ №1, 6
Выстраивать стратегии профилактики выгорания	Разрабатывает индивидуальную стратегию профилактики выгорания	Оценка выполнения практической работы №6
Планировать время для восстановления	Включает в расписание время для восстановления	Оценка выполнения практической работы №7
Интегрировать практики заботы о себе в повседневность	Применяет практики заботы о себе в повседневной жизни	Оценка выполнения практической работы №7
Сохранять устойчивость в конфликтных ситуациях	Демонстрирует устойчивость при разборе конфликтных ситуаций	Оценка выполнения практической работы №5
Выстраивать поддерживающие отношения с коллегами	Проявляет навыки поддерживающей коммуникации	Наблюдение в процессе групповой работы
Оказывать эмоциональную поддержку	Демонстрирует эмпатию и поддержку в групповой работе	Наблюдение в процессе занятий
Избегать эмоционального заражения	Сохраняет эмоциональную устойчивость при работе с кейсами	Оценка выполнения практической работы №5
Действовать в чрезвычайных ситуациях, сохраняя самообладание	Демонстрирует самообладание при разборе экстренных ситуаций	Оценка решения конкретных ситуаций (кейсы)

Применять приемы мобилизации	Применяет приемы быстрой мобилизации в напряженных ситуациях	Оценка выполнения практических работ №3, 4
Восстанавливаться после экстремальных нагрузок	Применяет способы восстановления после интенсивных нагрузок	Оценка выполнения практической работы №7
Бережно относиться к собственным ресурсам	Демонстрирует осознанное отношение к своим ресурсам	Наблюдение в процессе занятий

Приложение 2.13

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 08. САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИМИДЖ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 08. Самопрезентация и профессиональный имидж

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ 08. Самопрезентация и профессиональный имидж является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к вариативной части.

Программа разработана для реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающихся.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающегося системы практических навыков самопрезентации, создания и поддержания профессионального имиджа, позволяющих:

эффективно представлять себя и свои достижения;

создавать позитивный профессиональный образ;

успешно проходить собеседования и адаптироваться на рабочем месте;

выстраивать личный бренд в профессиональной среде.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять сильные стороны для самопрезентации;	этапы профессионального развития; методы самоанализа и рефлексии; способы презентации достижений; тренды рынка труда.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	устанавливать профессиональные контакты;	правила делового этикета; нормы профессионального общения; принципы нетворкинга; особенности командного взаимодействия.	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	составлять резюме и сопроводительные письма; готовить самопрезентацию; выступать перед аудиторией; отвечать на вопросы собеседования. – структуру резюме и портфолио;	правила самопрезентации; приемы публичного выступления; типичные вопросы собеседований.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	соблюдать профессиональную этику; формировать позитивный имидж; управлять цифровым следом; демонстрировать социальную ответственность.	составляющие профессионального имиджа; правила цифровой гигиены; стандарты антикоррупционного поведения; социальную роль профессии.	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты проекта	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Раздел 1. Основы самопрезентации		8/4	
Тема 1.1. Понятие самопрезентации и профессионального имиджа	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 06
	Самопрезентация: цели, виды, стратегии. Имидж: составляющие, функции.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №1. Анализ собственных сильных сторон и ресурсов для самопрезентации		
Тема 1.2. Самопознание и целеполагание	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03
	Методы самоанализа. Определение карьерных целей.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №2. Формулирование карьерных целей и задач профессионального развития.		
Раздел 2. Инструменты самопрезентации		10/6	
Тема 2.1. Резюме и сопроводительное письмо	Содержание учебного материала	6/4	ОК 05
	Структура резюме. Правила составления. Сопроводительное письмо.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №3. Составление резюме (на примере вакансий в сфере экономики и учета).	2	
	Практическая работа №4. Написание сопроводительного письма к резюме.	2	
	Содержание учебного материала	4/2	ОК 05, ОК 06
	Понятие портфолио. Виды портфолио. Структура и содержание.	2	

Тема 2.2. Портфолио профессиональных достижений	В том числе практических занятий: Практическая работа №5. Формирование структуры портфолио профессиональных достижений.	2	
Раздел 3. Самопрезентация в профессиональной среде		10/4	
Тема 3.1. Подготовка к собеседованию	Содержание учебного материала	6/4	ОК 04, ОК 05
	Этапы собеседования. Типичные вопросы. Самопрезентация на собеседовании.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическая работа №6. Подготовка самопрезентации для собеседования.	2	
	Практическая работа №7. Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу».	2	
Тема 3.2. Имидж в цифровой среде	Содержание учебного материала	4/0	ОК 04, ОК 06
	Профессиональный имидж в социальных сетях. Цифровой след.	2	
	Анализ собственного цифрового профиля.	2	
Раздел 4. Итоговый проект		4/2	
Тема 4.1. Подготовка и защита индивидуального проекта	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Выбор темы проекта, структура, требования к оформлению. Подготовка презентации.	2	
Промежуточная аттестация (иная форма контроля)	Защита индивидуального проекта / портфолио	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Итого		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− мультимедиа проектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Сахарчук, Е. С. Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13788-8. — URL: https://book.ru/book/955597. — Текст : электронный.

2. Рыжиков, С. Н. Психология общения : практикум : приложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-406-14992-8. — URL: https://book.ru/book/958707. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания:

1. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В.В. Киселев — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-16244-6. — URL: https://book.ru/book/962363. — Текст : электронный.

2. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-13924-0. — URL: https://book.ru/book/958631. — Текст : электронный.

3. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-14540-1. — URL: https://book.ru/book/957445. — Текст : электронный

4. Федорова, А. В. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: https://book.ru/book/955639. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Этапы профессионального развития	Перечисляет основные этапы профессионального развития	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль)
Методы самоанализа и рефлексии	Раскрывает методы самоанализа и рефлексии	Оценка выполнения практической работы №1
Способы презентации достижений	Описывает способы презентации профессиональных достижений	Оценка выполнения практической работы №5
Тренды рынка труда	Характеризует современные тренды рынка труда в сфере экономики	Решение заданий в тестовой форме
Правила делового этикета	Перечисляет основные правила делового этикета	Решение заданий в тестовой форме
Нормы профессионального общения	Излагает нормы профессионального общения	Оценка выполнения практической работы №7
Принципы нетворкинга	Описывает принципы установления профессиональных контактов	Оценка выполнения практических работ №6, 7
Особенности командного взаимодействия	Характеризует особенности взаимодействия в команде	Наблюдение в процессе групповой работы
Структуру резюме и портфолио	Перечисляет структурные элементы резюме и портфолио	Оценка выполнения практических работ №3, 5
Правила самопрезентации	Раскрывает правила эффективной самопрезентации	Оценка выполнения практических работ №6, 7
Приемы публичного выступления	Описывает приемы подготовки и проведения публичного выступления	Оценка выполнения практической работы №6
Типичные вопросы собеседований	Перечисляет типичные вопросы на собеседованиях	Оценка выполнения практической работы №7
Составляющие профессионального имиджа	Называет составляющие профессионального имиджа	Решение заданий в тестовой форме
Правила цифровой гигиены	Излагает правила цифровой гигиены	Оценка выполнения самостоятельной работы
Стандарты антикоррупционного поведения	Раскрывает стандарты антикоррупционного поведения	Решение заданий в тестовой форме

Социальную роль профессии	Характеризует социальную роль профессии бухгалтера	Оценка защиты итогового проекта
Умеет:		
Определять сильные стороны для самопрезентации	Выявляет свои сильные стороны и конкурентные преимущества	Оценка выполнения практической работы №1
Формулировать карьерные цели	Формулирует конкретные, измеримые карьерные цели	Оценка выполнения практической работы №2
Презентовать свои достижения	Логично и убедительно представляет свои достижения	Оценка выполнения практических работ №5, 6
Выстраивать траекторию профессионального развития	Составляет план профессионального развития	Оценка выполнения практической работы №2
Устанавливать профессиональные контакты	Демонстрирует навыки установления контактов в ролевой игре	Оценка выполнения практической работы №7
Соблюдать деловой этикет	Соблюдает нормы делового этикета в общении	Наблюдение в процессе занятий
Выстраивать отношения с коллегами	Проявляет навыки конструктивного взаимодействия	Наблюдение в процессе групповой работы
Презентовать себя в коллективе	Уверенно представляет себя в группе	Оценка выполнения практических работ №6, 7
Составлять резюме и сопроводительные письма	Составляет грамотное резюме и сопроводительное письмо	Оценка выполнения практических работ №3, 4
Готовить самопрезентацию	Готовит структурированную самопрезентацию	Оценка выполнения практической работы №6
Выступать перед аудиторией	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории	Оценка защиты итогового проекта
Отвечать на вопросы собеседования	Дает четкие, аргументированные ответы на вопросы	Оценка выполнения практической работы №7
Соблюдать профессиональную этику	Демонстрирует этичное поведение в профессиональных ситуациях	Наблюдение в процессе занятий
Формировать позитивный имидж	Создает позитивное впечатление при самопрезентации	Оценка выполнения практических работ №6, 7
Управлять цифровым следом	Анализирует и корректирует свой цифровой профиль	Оценка выполнения самостоятельной работы
Демонстрировать социальную ответственность	Аргументирует социальную значимость профессии	Оценка защиты итогового проекта

Приложение 2.14

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 08. РУССКИЙ ЯЗЫК В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 08. Русский язык в цифровой среде

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ 08. Русский язык в цифровой среде является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к вариативной части.

Программа разработана для реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающихся.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающегося системы практических навыков грамотной устной и письменной коммуникации на русском языке в цифровой среде, позволяющих:

создавать профессиональные тексты различных жанров;

соблюдать языковые нормы в деловой переписке и цифровых коммуникациях;

использовать современные цифровые инструменты для работы с текстом;

адаптировать стиль общения под разные цифровые платформы и аудиторию.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	создавать профессиональные тексты в цифровой среде;	нормы современного русского языка; особенности официально-делового стиля; правила цифрового этикета; жанры профессиональной коммуникации.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	использовать цифровые словари и справочники; применять сервисы проверки грамотности; работать с нейросетями для редактирования;	цифровые лингвистические ресурсы; онлайн-инструменты проверки текста; возможности нейросетей для работы с текстом;	

	анализировать качество текстов.	критерии качества текста	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	вести профессиональную переписку в мессенджерах;	правила деловой переписки; нормы коммуникации в мессенджерах; приемы коллективной работы над текстом; этику цифрового общения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	читать и анализировать профессиональную документацию; составлять документы по шаблонам; использовать профессиональную терминологию; переводить (со словарем) профессиональные тексты.	виды профессиональной документации; структуру основных документов бухгалтера; профессиональную лексику; источники профессиональной информации.	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты проекта	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Раздел 1. Нормы русского языка в цифровой среде		8/4	
Тема 1.1. Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 05
	Трудные случаи орфографии и пунктуации в профессиональных текстах. Типичные ошибки.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №1. Анализ и редактирование профессиональных текстов (поиск и исправление ошибок)		
Тема 1.2. Лексические и стилистические нормы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 05
	Официально-деловой стиль: особенности. Профессиональная лексика. Канцеляризмы и штампы.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №2. Редактирование текстов: устранение канцеляризмов, выбор лексики.		
Раздел 2. Цифровые инструменты для работы с текстом		12/6	
Тема 2.1. Цифровые словари и справочники	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02
	Обзор цифровых лингвистических ресурсов. Gramota.ru, словари, справочники.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №3. Работа с цифровыми словарями и справочниками.		
	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02
	Орфографические и грамматические проверки. Обзор сервисов (Орфограммка, Главред	2	

Тема 2.2. Сервисы проверки грамотности	и др.).		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №4. Проверка и редактирование текстов с помощью онлайн-сервисов.		
Тема 2.3. Нейросети в работе с текстом	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02
	Возможности нейросетей для создания и редактирования текстов. ChatGPT и аналоги.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №5. Редактирование профессиональных текстов с помощью нейросетей.		
Раздел 3. Профессиональная коммуникация в цифровой среде		8/4	
Тема 3.1. Деловая переписка в цифровой среде	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 09
	Электронная почта: структура письма, тема, обращение, подпись. Мессенджеры: нормы и табу.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №6. Составление деловых писем и сообщений в мессенджерах.		
Тема 3.2. Профессиональная документация	Содержание учебного материала	4/2	ОК 09
	Виды профессиональной документации бухгалтера. Структура и требования к оформлению.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа №7. Составление и оформление профессиональных документов по шаблонам.		
Раздел 4. Итоговый проект		4/2	
Тема 4.1. Подготовка и защита индивидуального проекта	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Выбор темы проекта, структура, требования к оформлению. Подготовка презентации.	2	
Промежуточная аттестация (иная форма контроля)	Защита индивидуального проекта / портфолио	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Итого	32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− мультимедиа проектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1.Воителева, Т. М. Русский язык : базовый уровень : учебник для 10 класса : среднее общее образование / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2021. – 320 с. - ISBN 978-5-4468-9822-0. - Текст: непосредственный.

2.Воителева, Т. М. Русский язык : базовый уровень : учебник для 11 класса : среднее общее образование / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2021. – 336 с. - ISBN 978-5-4468-9821-0. - Текст: непосредственный.

3. Рачеева, Л. А. Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2026. — 411 с. — ISBN 978-5-406-15851-7. — URL: https://book.ru/book/961500. — Текст : электронный.

4. Рачеева, Л. А. Русский язык : практикум : учебное пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-14195-3. — URL: https://book.ru/book/956712. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания:

1. Скороходова, Е. Ю. Русский язык : учебник / Е. Ю. Скороходова. — Москва : Русайнс, 2026. — 174 с. — ISBN 978-5-466-11381-5. — URL: https://book.ru/book/961821. — Текст : электронный.

2. Воителева, Т. М. Родной (русский) язык : учебник / Т. М. Воителева, О. Н. Марченко. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-13153-4. — URL: https://book.ru/book/955886. — Текст : электронный.

3. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2026. — 253 с. — ISBN 978-5-406-15060-3. — URL: https://book.ru/book/958989. — Текст : электронный.

4.Голуб, И. Б. Русский язык : справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. — URL: https://book.ru/book/952438. — Текст : электронный.

5. Русский язык и культура речи : практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2026. — 227 с. — ISBN 978-5-406-15377-2. — URL: https://book.ru/book/960692. — Текст : электронный.

6. Тищенкова, Л. М. Русский язык и культура речи. : учебник / Л. М. Тищенкова. — Москва : Русайнс, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-466-10629-9. — URL: https://book.ru/book/960530. — Текст : электронный.

7. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2026. — 253 с. — ISBN 978-5-406-15060-3. — URL: https://book.ru/book/958989. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Нормы современного русского языка	Перечисляет основные орфографические и пунктуационные нормы	Решение заданий в тестовой форме (входной контроль)
Особенности официально-делового стиля	Раскрывает особенности официально-делового стиля	Оценка выполнения практических работ №1, 2
Правила цифрового этикета	Излагает правила цифрового этикета	Оценка выполнения практической работы №6
Жанры профессиональной коммуникации	Перечисляет основные жанры профессиональной коммуникации	Решение заданий в тестовой форме
Цифровые лингвистические ресурсы	Называет цифровые словари и справочники	Оценка выполнения практической работы №3
Онлайн-инструменты проверки текста	Описывает функционал сервисов проверки грамотности	Оценка выполнения практической работы №4
Возможности нейросетей для работы с текстом	Характеризует возможности нейросетей при создании и редактировании текстов	Оценка выполнения практической работы №5
Критерии качества текста	Перечисляет критерии качества профессионального текста	Оценка выполнения практических работ №1, 2
Правила деловой переписки	Раскрывает правила деловой переписки	Оценка выполнения практической работы №6
Нормы коммуникации в мессенджерах	Излагает нормы общения в мессенджерах	Оценка выполнения практической работы №6
Приемы коллективной работы над текстом	Описывает приемы совместного редактирования текстов	Наблюдение в процессе групповой работы
Этику цифрового общения	Характеризует этические нормы цифровой коммуникации	Оценка выполнения практической работы №6
Виды профессиональной документации	Перечисляет виды профессиональной документации бухгалтера	Решение заданий в тестовой форме
Структуру основных документов бухгалтера	Описывает структуру основных документов	Оценка выполнения практической работы №7
Профессиональную лексику	Раскрывает значение профессиональных терминов	Оценка выполнения практических работ №1, 2, 7

Источники профессиональной информации	Называет источники профессиональной информации	Оценка выполнения практических работ №3, 4
Умеет:		
Создавать профессиональные тексты в цифровой среде	Составляет профессиональные тексты различных жанров	Оценка выполнения практических работ №6, 7
Соблюдать орфографические и пунктуационные нормы	Допускает минимум ошибок в письменных текстах	Оценка выполнения практических работ №1, 2, 6, 7
Редактировать тексты с использованием цифровых инструментов	Применяет цифровые инструменты для редактирования	Оценка выполнения практических работ №4, 5
Адаптировать стиль под разные платформы	Выбирает стиль, соответствующий платформе и ситуации	Оценка выполнения практической работы №6
Использовать цифровые словари и справочники	Находит необходимую информацию в цифровых ресурсах	Оценка выполнения практической работы №3
Применять сервисы проверки грамотности	Использует онлайн-сервисы для проверки текстов	Оценка выполнения практической работы №4
Работать с нейросетями для редактирования	Применяет нейросети для улучшения текстов	Оценка выполнения практической работы №5
Анализировать качество текстов	Оценивает качество текста по заданным критериям	Оценка выполнения практических работ №1, 2
Вести профессиональную переписку в мессенджерах	Составляет корректные сообщения в мессенджерах	Оценка выполнения практической работы №6
Участвовать в коллективном редактировании	Работает в группе над совместным текстом	Наблюдение в процессе групповой работы
Соблюдать этику цифровой коммуникации	Соблюдает этические нормы в цифровом общении	Наблюдение в процессе занятий
Согласовывать тексты с коллегами	Учитывает замечания при коллективной работе	Наблюдение в процессе групповой работы
Читать и анализировать профессиональную документацию	Понимает содержание профессиональных документов	Оценка выполнения практической работы №7
Составлять документы по шаблонам	Оформляет документы в соответствии с требованиями	Оценка выполнения практической работы №7
Использовать профессиональную терминологию	Корректно употребляет профессиональные термины	Оценка выполнения практических работ №1, 2, 7
Переводить (со словарем) профессиональные тексты	Выполняет перевод профессиональных текстов с использованием словаря	Оценка выполнения практической работы №7